

	SECRETARÍA DE GOBIERNO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN			Código: GCD-GC3-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148
LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO					
Requiere contratar a una persona con el fin de “PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL REALIZANDO ACTIVIDADES COMO GESTORES AMBIENTALES EN LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO.”.					
De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.					
De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación:					
Nombre completo del futuro contratista:	NICOLLE SAMANTA DIAZ CARRANZA				
Documento de identificación No.:	1.007.352.044 DE BOGOTÁ				
Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	BACHILLER				
Terminación de materias	SI				
Fecha de grado:	27 DE NOVIEMBRE DE 2014				
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	N/A				
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	N/A				
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	NO APLICA				
Fecha de grado:	NO APLICA				
Objeto del contrato	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL REALIZANDO ACTIVIDADES COMO GESTORES AMBIENTALES EN LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO.				
Perfil requerido	BACHILLER				
Experiencia requerida	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL.				
EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN					
ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS – UAESP	UAESP-170-2024	6/05/2024	30/07/2024	84	
LEGAL CONSULTING	DEPENDIENTE JUDICIALS	4/01/2022	30/06/2022	176	
DISTRIAFAN SAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVA EXTERNA	1/07/2022	31/12/2023	540	
INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	TIEMPO TOTAL EN DÍAS			800	
	SI ES PROFESIONAL			800	
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			800	
	TOTAL TIEMPO	AÑOS	MESES	DÍAS	
		2	2	20	
Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.					
Dada en Bogotá, D.C., a los veinte (20) días del mes de enero de 2026					
CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSÁN Ordenadora del Gasto / Alcaldesa Local de Tunjuelito					
Elaboró: Yeni Hurtado Velasco – Contratista – Cto. 389-2025 del FDLT Revisó: Nubia Alieth Hernandez Reyes - Contratista CPS 377-2025 del FDLT					